

INPUT DATA UTAMA PEGAWAI**TAHUN****2023****Jangka Waktu Penilaian : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023**

1	YANG DINILAI
a. Nama	: NUR JAMALI, S.Pd.SD
b. NIP	: 19800828 202121 1 002
c. Pangkat/Gol.Ruang	: IX
d. Jabatan	: Guru Kelas Ahli Pertama
e. Unit Kerja	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
2	PEJABAT PENILAI
a. Nama	: Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.
b. NIP	: 19681106 199308 1 002
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IV.a
d. Jabatan	: Guru Madya / Kepala Sekolah
e. Unit Kerja	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
3	ATASAN PEJABAT PENILAI
a. Nama	: HALIDI, S.Sos.
b. NIP	: 19690426 198903 1 005
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IV.a
d. Jabatan	: Kepala Bidang Penilaian Ketenagaan Kependidikan
e. Unit Kerja	: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



**PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Jangka Waktu Penilaian

2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

Nama Pegawai	: NUR JAMALI, S.Pd.SD
NIP	: 19800828 202121 1 002
Pangkat Golongan Ruang	: IX
Jabatan	: Guru Kelas Ahli Pertama
Unit Kerja	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan

**SD NEGERI TAROAN KECAMATAN TLANAKAN
KABUPATEN PAMEKASAN
TAHUN 2023**

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL DARI JPT PRATAMA KE JA/JF DI BAWAH JPT

Rencana Kinerja :						
NO	NAMA	JABATAN	INTERMEDIATE OUTCOME			
			INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME
1	Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.	Guru Madya / Kepala Sekolah	Meningkatnya kualitas pembelajaran pada satuan pendidikan sesuai ketentuan	Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional		Terlaksananya kegiatan pendukung
2	NUR JAMALI, S.Pd.SD	Guru Kelas Ahli Pertama	Tersedianya Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai yang ditetapkan	Terlaksananya kegiatan bimbingan kepada anak didik	Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	Terlaksananya kegiatan yang mendukung tugas guru
				Terlaksananya bimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (Khusus Guru Kelas)		

SASARAN KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL

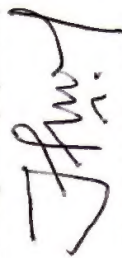
PERIODE PENILAIAN : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

PEJABAT PENILAI KINERJA					
NO	PEGAWAI YANG DINILAI				
1	NUR JAMALI, S.Pd.SD				
2	19800828 202121 1 002				
3	IX				
4	Guru Kelas Ahli Pertama				
5	SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan				
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI				
(1)	(2)				
(3)					
(4)					
(5)					
(6)					
A. UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas pembelajaran pada satuan pendidikan sesuai ketentuan	Tersedianya Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Laporan jam mengajar (atau RPP) sesuai yang ditetapkan	2 RPP
			Kualitas	Prosentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum secara tuntas	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu	6 Bulan
		Terlaksananya kegiatan bimbingan kepada anak didik Terlaksananya pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (Khusus Guru Kelas)	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Belajar Siswa (Rapot Tengah Semester dan Akhir Semester)	1 Raport
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan pelaksanaan dan evaluasi Hasil Belajar secara tuntas	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu	6 Bulan

2	Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional	Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Diklat Fungsional (antara 30 - 80 JP)	1 Laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi Diklat Fungsional	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan
		Terlaksananya publikasi ilmiah	Kuantitas	Jumlah laporan karya ilmiah PTK	1 Laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi karya ilmiah	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan
B. TAMBAHAN					
1	Terlaksananya kegiatan pendukung	Terlaksananya kegiatan yang mendukung tugas guru	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan	1 Laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi kegiatan	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Memberikan pelayanan maksimal kepada ASN		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat bekerja dengan jujur dan efisien		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin - Mengutamakan kejujuran dan integritas negara sesuai peraturan dan etika - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat berkompetensi dengan baik		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
	Harmonis				

4	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dapat kerjasama yang baik
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dapat memegang rahasia dan nama baik
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dapat beradaptasi dengan baik
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dapat bekerja sama dengan baik

Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (P3K) Yang Dinilai



NUR JAMALI, S.Pd.SD

NIP.19800828 202121 1 002

Pamekasan, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.

NIP.19681106 199308 1 002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

PERIODE PENILAIAN:
2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan sarana dan prasarana untuk kelancaran tugas
2	
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Dilaporkan setiap 1 minggu sekali
2	
KONSEKUENSI	
1	Memberikan apresiasi terkait pencapaian kinerja ASN
2	

P3K Yang Dinilai

NUR JAMALI, S.Pd.SD

NIP.19800828 202121 1 002

Pamekasan, 2 Januari 2023

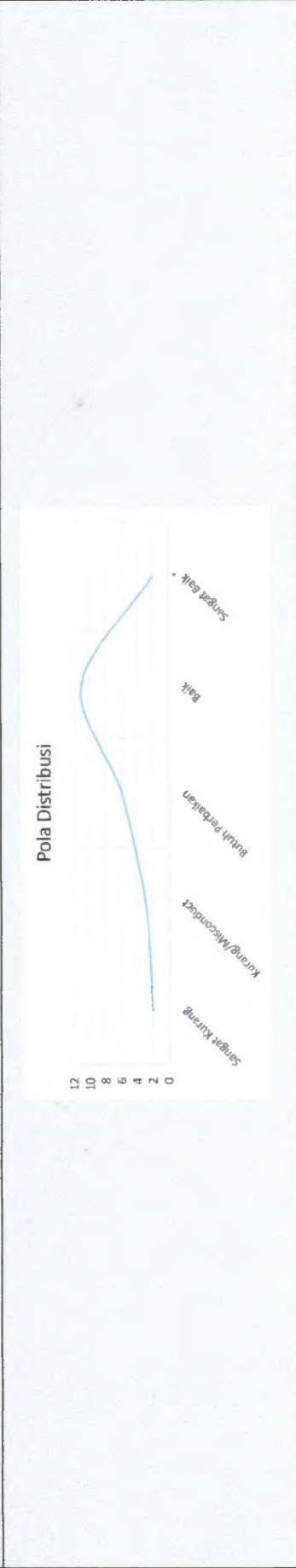
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. KHAIROL IKSAN, M.Pd.

NIP.19681106 199308 1 002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan			PERIODE PENILAIAN : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023	
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.		NO.		
1	NAMA	1	NAMA	
2	NIP	2	NIP	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG	
4	JABATAN	4	JABATAN	
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*			SD Negeri Tarakan Kecamatan Tlanakan	
BAIK				
POLA DISTRIBUSI:				



HASIL KERJA										
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO.	DIINTERVENSII	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)				
A. UTAMA										
1	Meningkatnya kualitas pembelajaran pada satuan pendidikan sesuai ketentuan	Tersedianya Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Laporan jam mengajar (atau RPP) sesuai yang ditetapkan	2 RPP	2 RPP sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Dokumen yang diberikan			
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum secara tuntas	100%	82% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik			
			Waktu	Ketepatan Waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu			
		Terlaksananya kegiatan bimbingan kepada anak didik Terlaksananya pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (Khusus Guru Kelas)	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Belajar Siswa (Raport Tengah Semester dan Akhir Semester)	2 Raport	2 Raport sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Kegiatan yang disusun			
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan pelaksanaan dan evaluasi Hasil Belajar secara tuntas	100%	83% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik			
			Waktu	Ketepatan Waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu			

2	Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional	Terlaksananya Pengembangan Keptrofesian Berkelanjutan	Kuantities	Jumlah Laporan Hasil Diklat Fungsional (antara 30 - 80 JP)	1 Laporan	1 Laporan sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi Diklat Fungsional	100%	82% dan yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
		Terlaksananya publikasi ilmiah	Kuantities	Jumlah laporan karya ilmiah PTK	1 Laporan	1 Laporan Karya ilmiah sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi karya ilmiah	100%	80% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
B. TAMBAHAN							
1	Terlaksananya kegiatan yang mendukung	Terlaksananya kegiatan yang mendukung tugas guru	Kuantities	Jumlah laporan kegiatan	1 Laporan	1 Laporan sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi kegiatan	100%	82% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan maksimal kepada ASN		Pimpinan : laksanakan terus dengan orientasi pelayanan yang terarah dan teratur
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan dalam bekerja		Pimpinan : kendala teknis dalam memberikan pelayanan tidak merubah kualitas pelayanan
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan		Pimpinan : mau belajar dari kesalahan tidak mudah menyerah
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan: kerjasama yang baik		Pimpinan : dapat kerjasama yang baik dengan rekan kerja Rekan kerja : mudah diajak kerjasama
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan		Pimpinan : ketika melaksanakan tugas, selalu siap kapanpun dibutuhkan
6	Adaptif						

<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Lanjutkan	Pimpinan : semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dari meskipun yang bersangkutan terlihat baru pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat.
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpartisipasi aktif	Pimpinan : melibatkan orang lain dalam tugas untuk mencapai target
RATING PERILAKU KERJA*		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*		
BAIK		

Pamplasan, 30 Juni 2023

Petugas Penilai Kinerja

Drs. KHAIROL IKSAN, M.Pd.

NIP. 1981106 199308 1 002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

PERIODE PENILAIAN : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NUR JAMALI, S.Pd.SD
	NIP	: 19800828 202121 1 002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: IX
	JABATAN	: Guru Kelas Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.
	NIP	: 19681106 199308 1 002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV.a
	JABATAN	: Guru Madya / Kepala Sekolah
	UNIT KERJA	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HALIDI, S.Sos.
	NIP	: 19690426 198903 1 005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV.a
	JABATAN	: Kepala Bidang Penilaian Ketenagaan Kependidikan
	UNIT KERJA	: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

P3K Yang Dinilai

NUR JAMALI, S.Pd.SD

NIP.19800828 202121 1 002

Pamekasan, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.

NIP.19681106 199308 1 002